

Nejapa Golf & Country Club
Formato Solicitud de Eventos

Fecha Solicitud		

1- Nombre de Socio

2- Fecha del Evento

3 - Áreas Reservadas

Por favor marque con una "X" el área reservada					
Formal	☐	Salón Lounge	☐	Sala de Junta	☐
Deportivo	☐	Piscina	☐	Otro: ¿Cuál?	
Bar Principal 2do Piso	☐	Hoyo 19	☐		

4- Tipo de Evento

Si es Familiar o Empresarial favor indicar Nombre y Relación		
Personal	☐	
Familiar	☐	
Empresarial	☐	

5- Descripción del Evento

Por favor marque con una "X" el tipo de evento					
Bautizo	☐	Comunión	☐	Reunión de trabajo	☐
Boda	☐	Cumpleaños	☐	Reunión Familiar	☐
					Otros: ¿Cuál?

6- Número de Invitados

Niños	Adultos
-------	---------

7- Hora del Evento

Por favor indique la hora de inicio y finalización del Evento	
Inicio	Finalización

8- Información del Socio

Correo		Teléfono	
--------	--	----------	--

9- Descripción de Organización del Evento
--

Por favor marque con una " X " los requerimientos para la decoración de su evento					
Mesas	☐	Tarima	☐	Juegos Artificiales	☐
Sillas	☐	Juegos Inflables	☐	Sonido	☐
Iluminación	☐	Juegos de Agua	☐	Planta Eléctrica	☐
					Otros: ¿Cuál?

--

Con mi firma hago constancia que he leído los Términos & Condiciones
y como socio del Nejapa Golf & Country Club, me hago responsable
del evento que estoy solicitando y del cumplimiento de los estatutos,
reglas y procedimientos establecidos por el Club.

Firma del Socio

Para Uso Exclusivo del Club

Código del Socio					
Estado del Socio	☐	Activo	☐	Inactivo	
Aporte de Energía	☐	Requerido	☐	No Requerido	

TERMINOS & CONDICIONES DE EVENTOS
NEJAPA GOLF & COUNTRY CLUB

1. Toda solicitud de evento debe realizarse directamente con la Gerencia General.
2. Solamente los socios del Nejapa Golf & Country Club que estén al día con sus cuotas podrán solicitar la realización de actividades en los ambientes o salones del Club.
3. Los Socios del Nejapa Golf & Country Club podrán ofrecer recepciones en nombre de familiares directos que no estén registrados como dependientes o de sus empresas, siempre y cuando se haga responsable del evento.
4. El Socio deberá presentar su solicitud firmada a la Gerencia General con un mínimo de 30 días de anticipación.
5. El Socio del Nejapa Golf & Country Club que obtenga el permiso para realizar un evento en el Club, será responsable por las cuentas correspondientes al contrato y por los daños que puedan ocasionar los asistentes a los muebles o enseres del Club.
6. Para los eventos sociales, el Club suministrará todo lo relacionado con alimentos y bebidas. En el caso ser necesaria la instalación de estructuras decorativas, el Club proveerá al socio de una lista de empresas de servicios que ha sido previamente aprobadas para realizar dichas labores dentro de las instalaciones del Nejapa Golf & Country Club.
7. Para reuniones sociales de socios o dependientes inscritos, no se cobrará derecho de salón, únicamente los gastos de operaciones adicionales en las que incurra el Club por el evento, tales como Fee de electricidad, supervisión y personal de seguridad detallados en el Cuadro 1.1, 1.2, 1.3.
8. En caso de ser necesario hacer degustación para la escogencia del menú, la cual debe programarse antes de la firma del contrato, puesto que después de firmado no se aceptarán cambios.
9. El solicitante deberá firmar con un mínimo de 15 días antes de la celebración del evento, un contrato en que se detalle totalmente la comida, licor, arreglos de salón, música, decoración o propaganda que necesite colocar.
10. Para la confirmación del evento, el solicitante debe de realizar un pago anticipado del 60 % del valor del contrato.
11. Con no menos con 15 días de antelación al evento, el solicitante debe enviar a Gerencia General el "Paso a Paso" que describe los detalles del evento contratado indicando los espacios, montaje de salón, o salones, tipo de servicio, hora de cada servicio, programa del evento, protocolos, montajes especiales, especificaciones técnicas, personal de luz, sonido, estructura, decoración o cualquier otro detalle que deba ser atendido, incluyendo todas las medidas de seguridad exigidas por el ministerio de trabajo y seguridad estructural. De lo contrario la Gerencia General se reserva el derecho de cancelar el evento.
12. Como documento adjunto al detalle del "Paso a Paso", debe incluirse la lista completa de los contratistas de decoración, músicos, fotógrafos, etc., en orden alfabético por apellido y nombre, con números de cédula y placas de los vehículos que ingresarán, incluyendo la relación de los equipos e implementos que ingresan para la correspondiente coordinación del evento, con el objetivo del control de entradas y salidas del Club.
13. El socio se hace responsable en todo momento, tanto en el montaje, estación y desmontaje de decoración e infraestructura del evento y está permitido 1 día para montaje y un 1 para desmontaje, anterior y posterior al evento, en los horarios de 6 AM-6 PM. Fuera de este horario el socio debe cubrir con los costos establecidos.

Nejapa Country Club

Costos Eventos

Dólares Americanos

Cuadro 1.1.

Costos para Eventos	US \$
Depósito por daños o incumplimiento (Compañías aprobadas NCC)	\$1,000
Fee de Electricidad & Supervisión (Nocturno) 6:00 PM -1:00 AM	\$650
Fee de Electricidad & Supervisión (Vespertino) 10:00 AM - 6:00 PM	\$200
Fee de Instalación Nocturna 6:00 PM -2:00 AM	\$800
Fee de Instalación días previos al Evento (costo x día) 8:00AM-6:00PM	\$700
Fee por hora adicional del Evento (costo x hora)	\$75

Cuadro 1.2.

Costos de Personal para Eventos	US \$
Personal de Seguridad adicional SECUR Green H18	\$150
Personal de Seguridad adicional SECUR Parqueo	\$150
Personal baño de Damas (1 persona) 6:00 PM -1:00 AM	\$75
Personal baño de Caballeros (1 persona) 6:00 PM -1:00 AM	\$75
Personal de Limpieza (1 persona) 6:00 PM -1:00 AM	\$75
Personal de Mantenimiento (1 persona) 6:00 PM -1:00 AM	\$100

Cuadro 1.3.

Costos de Adicionales por incumplimientos en Eventos	US \$
Depósito por Daños (Compañías NO aprobadas NCC)	\$5,000
Costo adicional por incumplir desmontaje de infraestructura (costo x día)	\$650
Costo adicional por incumplir en retiro de materiales decorativos (costo x día)	\$650
Costo adicional por incumplir en retiro de materiales (costo x día)	\$650

Especificaciones Técnicas

Cuadro 1.4.

Capacidad de Local para eventos	
Capacidad de Personas Deportivo	200
Capacidad de Personas Formal	80
Capacidad de Personas Área Verde	400
Capacidad de Piscina	200
Capacidad de Ranchón de la Piscina	40

Cuadro 1.5.

Capacidad técnica para eventos	
Capacidad eléctrica del generador (Audio, Luces, etc.)	370 Kilowatt
Capacidad vehicular parqueo principal	240

**DESCRIPCION DE PASO A PASO
EVENTOS EN NEJAPA GOLF & COUNTRY CLUB**

Diseño

1. Presentación del Diseño: Dirección / Infraestructura / Decoración / Otros
Nombre del Responsable General / Número telefónico / Cédula
Nombre del Supervisor de Equipo / Número telefónico / Cédula

Montaje

1. Listado de Equipos: Dirección / Infraestructura / Decoración / Otros
Nombre del Responsable General / Número telefónico / Cédula
Nombre del Supervisor de Equipo / Número telefónico / Cédula
Nombre de Ejecutores / Cédula
2. Ryder Técnico
Requerimientos de Electricidad, Seguridad y puntos de conexión
2. Días / Descripción de trabajos
Trabajo / Horario / Equipos de Seguridad
3. Descripción del Evento
Detalle de la actividad / Horario

Desmontaje

1. Listado de Equipos: Dirección / Infraestructura / Decoración / Otros
Nombre del Responsable General / Número telefónico / Cédula
Nombre del Supervisor de Equipo / Número telefónico / Cédula
Nombre de Ejecutores / Cédula
Detalle de la actividad / Horario